



طبق ماده 3 قانون ثبت احوال مرجع صالح برای رسیدگی و اقدام در مورد اصلاح مندرجات شناسنامه، سازمان ثبت احوال کشور است. متقاضیان می‌توانند جهت اصلاح مندرجات شناسنامه خود از طریق نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران در خارج از کشور اقدام نمایند.

مدارك لازم :

- 1) تکمیل فرم درخواست رسیدگی از هیأت حل اختلاف (فرم شماره 215)؛
- 2) کپی صفحات نوشته شده شناسنامه؛
- 3) ارائه کپی مدارک مستند مبنی بر اثبات ادعای مذکور؛
- 4) پرداخت هزینه مربوطه طبق جدول تعرفه‌ها؛

ملاحظه :

از آنجا که هرگونه اصلاح در شناسنامه‌ها در ایران انجام می‌شود، لذا پس از موافقت سازمان ثبت احوال، اصل مدارک لازم (عکس، شناسنامه و هزینه مربوطه) جهت اصلاح و صدور شناسنامه جدید به مرکز ارسال خواهد شد.



ماده (1) حل اختلاف مربوط به اسناد ثبت احوال موضوع ماده 3 قانون ثبت احوال به عهده هيأت حل اختلاف محل صدور شناسنامه مي‌باشد.

تبصره: رسيدگي به درخواست مربوط به اسناد ثبت احوال که در خارج از کشور تنظيم شده باشد، به عهده هيأت حل اختلاف ثبت احوال امور خارجه (تهران) خواهد بود.

ماده (2) شروع به رسيدگي در هيأت‌هاي حل اختلاف محتاج به تسليم گزارش مسئولين يا درخواست کتبي صاحبان اسناد سجلي يا اشخاص ذينفع يا قائم‌مقام قانوني و يا نماينده آنان مي‌باشد.

ماده (3) متقاضي بايد درخواست خود را در برگ‌هاي مخصوص و به زبان فارسي نوشته و به انضمام فتوکپي يا رونوشت اسناد و مدارک به دفتر هيأت حل اختلاف محل اقامت يا محل صدور شناسنامه خود تسليم و رسيد دريافت دارد.

ماده (4) درخواست بايد حاوي مشخصات و محل اقامت طرفين و موضوع درخواست باشد.

ماده (5) درخواست و کليه برگ‌هاي پيوست آن بايد در دو نسخه و در صورت تعدد طرف به عهده آنها به علاوه يك نسخه باشد.

ماده (6) چنانچه درخواست توسط وکیل تسليم شود، بايد وکالتنامه رسمي وکیل و در صورتیکه درخواست را قيم داده باشد، فتوکپي يا رونوشت قيمنامه و بطور کلي رونوشت مدرکي که مثبت سمت متقاضي است، بايد پيوست دادخواست باشد.

يادآوري: درخواست‌کننده بايد برگ درخواست را بدین ترتيب تکميل نمايد. در قسمت اول نام و نام خانوادگي، نام پدر، شماره شناسنامه، محل صدور و شغل و نشاني محل اقامت و چنانچه درخواست از طرف وکیل يا نماينده قانوني ذينفع باشد، در قسمت دوم بايد نام، نام خانوادگي، نام پدر، شماره شناسنامه، محل صدور، شغل و نشاني نامبرده ذکر شود و در قسمت سوم طرف اختلاف و در قسمت چهارم موضوع خواسته و در قسمت پنجم ذکر رونوشت يا فتوکپي اسناد و مدارکي که ارائه آن لازم است و در قسمت ششم مختصر در مورد خواسته مورد نظر؛ ذيل برگ بايد به وسيله درخواست‌کننده امضاء شود.

در صورتیکه طرف اختلاف متعدد باشد و ردیف مربوط (ردیف سوم) گنجایش مشخصات و محل اقامت کليه آنان را نداشته باشد، درخواست‌کننده مي‌تواند در برگ جداگانه اسامي و مشخصات ذکر شده را بنويسد.

توجه: برگ درخواست و رسيدگي به اختلافات سجلي را يگان است.