



بر اساس ماده 20 قانون ثبت احوال، عناوین و القاب و نام‌های زننده و مستهجن و نامناسب با جنس ممنوع است و در صورت تقاضای متقاضی نسبت به تغییر نام از طریق نمایندگی‌های جمهوری اسلامی ایران اقدام خواهد شد.

مدارك لازم :

- (1) تکمیل فرم درخواست تغییر نام (فرم شماره 216) ؛
- (2) تکمیل فرم درخواست رسیدگی از هیأت حل اختلاف (فرم شماره 215) ؛
- (3) تکمیل فرم مشخصات فردی (فرم شماره 100) ؛
- (4) کپی صفحات نوشته شده شناسنامه؛
- (5) پرداخت هزینه مربوطه طبق فهرست هزینه‌های خدمات کنسولی؛

ملاحظه :

با توجه به اینکه مراحل اداری و موافقت با درخواست متقاضی و یا رد آن، در ایران و در سازمان ثبت احوال (حوزه محل صدور شناسنامه) صورت می‌گیرد و به طور معمول چندین ماه به طول می‌انجامد و از سویی معلوم نیست که اداره ثبت احوال نسبت به درخواست متقاضی نظر موافق داشته باشد، لذا در مرحله اول کپی شناسنامه متقاضی به همراه فرم‌های مربوطه به مرکز ارسال و پس از موافقت ثبت احوال، اصل شناسنامه و عکس و هزینه مربوطه ارسال خواهد شد. ضمناً مراحل فوق را می‌توان پس از تکمیل فرم‌های مربوطه و عکس که به تأیید نمایندگی نیز رسیده باشد، از طریق وکالتنامه رسمی هم انجام داد.



ماده (1) حل اختلاف مربوط به اسناد ثبت احوال موضوع ماده 3 قانون ثبت احوال به عهده هيأت حل اختلاف محل صدور شناسنامه مي باشد.

تبصره: رسيدگي به درخواست مربوط به اسناد ثبت احوال که در خارج از کشور تنظيم شده باشد، به عهده هيأت حل اختلاف ثبت احوال امور خارجه (تهران) خواهد بود.

ماده (2) شروع به رسيدگي در هيأت هاي حل اختلاف محتاج به تسليم گزارش مسئولين يا درخواست کتبي صاحبان اسناد سجلي يا اشخاص ذينفع يا قائم مقام قانوني و يا نماينده آنان مي باشد.

ماده (3) متقاضي بايد درخواست خود را در برگ هاي مخصوص و به زبان فارسي نوشته و به انضمام فتوکپي يا رونوشت اسناد و مدارک به دفتر هيأت حل اختلاف محل اقامت يا محل صدور شناسنامه خود تسليم و رسيد دريافت دارد.

ماده (4) درخواست بايد حاوي مشخصات و محل اقامت طرفين و موضوع درخواست باشد.

ماده (5) درخواست و کليه برگ هاي پيوست آن بايد در دو نسخه و در صورت تعدد طرف به عهده آنها به علاوه يك نسخه باشد.

ماده (6) چنانچه درخواست توسط وكيل تسليم شود، بايد وکالتنامه رسمي وکيل و در صورتیکه درخواست را قيم داده باشد، فتوکپي يا رونوشت قيمنامه و بطور کلي رونوشت مدرکي که مثبت سمت متقاضي است، بايد پيوست دادخواست باشد.

يادآوري: درخواست کننده بايد برگ درخواست را بدین ترتيب تکميل نمايد. در قسمت اول نام و نام خانوادگي، نام پدر، شماره شناسنامه، محل صدور و شغل و نشاني محل اقامت و چنانچه درخواست از طرف وکيل يا نماينده قانوني ذينفع باشد، در قسمت دوم بايد نام، نام خانوادگي، نام پدر، شماره شناسنامه، محل صدور، شغل و نشاني نامبرده ذکر شود و در قسمت سوم طرف اختلاف و در قسمت چهارم موضوع خواسته و در قسمت پنجم ذکر رونوشت يا فتوکپي اسناد و مدارکي که ارائه آن لازم است و در قسمت ششم مختصر در مورد خواسته مورد نظر؛ ذيل برگ نيز بايد به وسيله درخواست کننده امضاء شود.

در صورتیکه طرف اختلاف متعدد باشد و ردیف مربوط (ردیف سوم) گنجایش مشخصات و محل اقامت کليه آنان را نداشته باشد، درخواست کننده مي تواند در برگ جداگانه اسامي و مشخصات ذکر شده را بنويسد.

توجه:

برگ درخواست و رسيدگي به اختلافات سجلي را يگان است.